

1. SZÁMVITELI POLITIKA

Bevezetés

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET vagyoni és pénzügyi helyzetének megbízható és valós bemutatása érdekében nélkülözhetetlen a KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET számviteli politikájának elkészítése és az abban szabályozott kérdések következetes végrehajtása. Ezek segítségével biztosítható, hogy a beszámoló minden egyes része azonosan legyen értelmezhető, tehát az információs tartalma az érintett vezetők, testületi tagok számára egyértelmű legyen.

Ennek fontosságát az is bizonyítja, hogy a 2000. évi C törvény a számvitelről (a továbbiakban Szt.) **14. §-a** szerint kötelező a számviteli politika elkészítése.

A számviteli politika elkészítéséért, illetve módosításáért a szervezet képviselőire jogosult személyek tartoznak felelősséggel.

A szervezet a tevékenységét a

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXXI. törvény A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló,
- 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló
- 2000. évi C. számú Számviteli Törvény
- 350/2011. Kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről alapján végzi és számviteli szabályzatát ezek alapján készítette el.

1. A számviteli politika általános elvei

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET számviteli politikájának kialakítása során mindenek előtt a számviteli törvény **15.** és **16.§-ában** meghatározott számviteli alapelvekből indultunk ki.

1.1 A vállalkozás folytatásának elve

A számviteli törvény előírja az általános értékelési szabályokat a szervezet vagyontárgyaira vonatkozóan, ha a szervezet a belátható jövőben továbbfolytatja

tevékenységét. Ennek lényege, hogy a vagyontárgyakat bekerülési értéken – beszerzési áron, előállítási költségen – a múltbeli költségeken alapuló értékeléssel szabad számításba venni. Természetesen a terv szerinti értékcsökkenési leírással, és az értékvesztéssel, valamint az elszámolt terven felüli értékcsökkenés és az elszámolt értékvesztés visszaírásával ezen módszernél is számolni kell. Az általános értékelési szabályoktól eltérő sajátos értékelési eljárás szabályait döntő részben maga a Szt. határozza meg, és ad lehetőséget arra, hogy az eszközöket piaci értéken értékeljék. Tehát a vállalkozás folytatásának elve érvényesülését a számviteli politika kidolgozása során a vagyontárgyak értékelési módjának és eljárásának helyes megválasztásával biztosítja a szervezet.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET eszközeinek és forrásainak értékelési szabályzatát külön szabályzat tartalmazza.

1.2 A teljesség elve

A teljesség elvének értelmezésénél döntő szerepe van a beszámoló készítés napja meghatározásának. A számviteli törvény ezt a döntést a szervezetre bízta. A beszámoló fordulónapja a törvény szerint általában december 31-e, de feltételekhez kötötten lehetőséget biztosít arra, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmazzon a szervezet. A számviteli politikájában a szervezet által meghatározott időpontot rögzíteni kell és azt következetesen be kell tartani. Ugyanis a számviteli törvény előírása szerint a teljesség fogalmába beletartozik azon gazdasági eseményeknek a számbavétele is, amelyek a mérleg fordulónapja és az éves beszámoló elkészítése közötti időszakban válnak ismertté, de jellegüknél fogva még a fordulónapi beszámoló tételeinek értékében változásokat okoznak. Ebből látható, hogy az éves beszámoló készítés időtartamának hossza jelentősen befolyásolhatja a beszámoló tartalmát.

A beszámoló készítés időpontjának évről évre következő változatlanlansága biztosítja egyben a következetességet, a folytonosság érvényesülését is.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET mérleg fordulónapja december 31-e.

1.3 A valódiság elve

A számviteli törvény a valódiság elvének érvényesülése érdekében megfogalmazza a mérleg tételeinek leltárral történő alátámasztása követelményét. A szervezet számviteli politikája ezen számviteli alapok érvényesítését a szervezet számlarendjének, leltározási szabályzatának, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyezőségét biztosító ellenőrzéseknek követelményei meghatározásával biztosítja.

A valódiság elve érvényesülésénél a leltárral történő alátámasztással biztosítható az a támpont, hogy a mérlegben kimutatott eszközök és források a valóságban is megvannak. Ugyanakkor a mérlegben kimutatott források és eszközök reális értékét a számviteli politikában helyesen megválasztott és megfogalmazott értékelési elvek és eljárások következetes alkalmazása biztosítja.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET leltározását külön szabályzat tartalmazza.

1.4 A világosság elve

A világosság elve akkor érvényesül, ha a szervezet számviteli rendszere áttekinthető, abban egy számviteli szakember nehézségek nélkül eligazodik, az információ felhasználók számára érthető. Ez utóbbiaknál feltételezzük, hogy rendelkeznek olyan tudással a pénzügyi, gazdasági eseményekkel kapcsolatban, valamint a számvitelről, melynek alapján átlátják a beszámoló rendszert és azok összefüggéseit.

A világosság elve megköveteli a szervezettől, hogy az olyan tételeket – melyek a mérlegben, az eredmény kimutatásban nem találhatók, vagy nem kellő részletezésben jelennek meg – a beszámoló kiegészítő mellékletében bemutassa. Az ilyen jellegű tételekről a számviteli politika előírásai között kell intézkedni és az események feldolgozása során – a könyvelés folyamatában – gondoskodni kell arról, hogy ezek a kiegészítő információk a beszámoló készítésekor rendelkezésre álljanak.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET Kiegészítő mellékletet készít *A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklete* mellé, melyben elemzi bevételeit, kiadásait, gazdálkodását.

1.5 A következetesség elve

A számviteli törvényben megfogalmazott előírások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szervezet az éves beszámoló összeállítása és az azt alátámasztó könyvvizetés során az állandóságot megteremtse. Ez a lehetőség a következetesség elve alapján egyben kötelezettség is. Ez azt jelenti, hogy az egymást követő években a kialakított számviteli politikát következetesen alkalmazni kell. Ennek természetes előfeltétele az ésszerűen kialakított számviteli szabályzatok, melynek alapján az ellenőrzés az egymást követő években az alkalmazott számviteli politikát – esetleg annak indokolt változtatását – nyomon követheti és a következetesség elvének érvényesülését minősíteni tudja. Az összehasonlíthatóság biztosítása érdekében a beszámoló tartalma és formája állandó. Amennyiben a mérlegben és az eredmény kimutatásban megjelenő előző évi és tárgyévi adatok nem hasonlíthatók össze, akkor erről a KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET kiegészítő mellékletében szólni kell és ezt meg is kell ezt indokolni.

1.6 A folytonosság elve

A folytonosság elve szoros összefüggésben van a következetesség elvével. A szervezet számviteli politikájában megfogalmazott szabályok szerint az egymást követő években az eszközök és források értékelése, az eredmény számbavétele általában nem változhat. Ha ezeket a szabályokat a szervezet – a számviteli törvény keretein belül és az ott szabályozott módon – megváltoztatja, akkor az a számviteli politikájának módosítását is megkívánja. Ugyanakkor a változást előidéző tényezőket, azok számszerűsített hatását is, a kiegészítő mellékletben külön be kell mutatni.

1.7 Az összemérés elve

A kettős könyvvitelt vezető szervezetnél az összemérés elve azt jelenti, hogy egy adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek ugyanezen időszakra vonatkozó elismert bevételeit és ezekhez kapcsolódó költségeket, ráfordításokat kell számításba venni, függetlenül azok pénzügyi teljesítésétől. Tehát az összemérés elve akkor teljesül, ha a bevételek és költségek, ráfordítások ahhoz az időszakhoz kapcsolódnak, amikor a gazdasági események megtörténtek (keletkeztek, felmerültek).

Az összemérés elvének teljesítése megköveteli a szervezettől azt is, hogy a beszámoló elkészítéséhez olyan számlarenddel dolgozzon, amely a könyvvezetés során a számviteli törvényben meghatározott egységes számlakeretnek megfelel. A bevételek és a költségek, ráfordítások elszámolását – az erre szolgáló számlaosztályok számláin – olyan részletezésben kell vezetni, hogy azzal az eredmény kimutatás minden egyes tétele alátámasztható legyen.

1.8 Az óvatosság elve

Az óvatosság elvének érvényesítése a beszámoló készítése során főképpen a mérlegtételek értékelésére vonatkozó számviteli törvényi előírások betartásával biztosítható. Ez a számviteli alapelv a számviteli politikához úgy kapcsolódik, hogy az abban kidolgozott értékelési módok és eljárások meg kell felelnie az óvatosság követelményeinek. Az eredmény megállapítására vonatkozó előírások betartása is az óvatosság elvéhez kapcsolódik, különösen az eszközök értékcsökkenésének és az értékvesztéseknek kötelező elszámolását figyelembe véve (függetlenül attól, hogy az eredmény nyereség vagy veszteség). Az óvatosság elvének érvényesülésénél is nagy jelentőséggel bír a beszámoló készítésének időpontja, hiszen az addig ismertté vált, illetve ténylegesen bekövetkezett eredményt csökkentő tételeket figyelembe kell venni. Ez vonatkozik a mérleg fordulónapján meglévő eszközökre (értékvesztés), valamint az előre látható kockázatok és feltételezhető veszteséget okozó eseményekre egyaránt.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET minden eszközét és forrását beszerzési értéken tartja nyilván és szerepelteti a mérlegben.

1.9 A bruttó elszámolás elve

A számviteli törvény előírásainak érvényesítését szolgáló számviteli politikához szorosan kell kapcsolódnia a szervezet kialakított számlarendjének. Ennek előírásait úgy kell kialakítani, hogy a bevételek a költségeket nem csökkenthetik, a követeléseket és a tartozásokat az elszámolás során nem szabad összevonni. Ez a követelmény a bruttó elszámolás elvéből fakad. A bruttó elszámolás elvének érvényesítését szolgálják a számviteli törvénynek az eredmény kimutatás tételei tartalmára vonatkozó előírásai is. Az eredmény kimutatás csak akkor ad értékelhető és megbízható tájékoztatást az eredmény alakulásáról, az eredményre ható főbb tényezőkről, ha a bruttó elszámolás elve – az Sztv-ben szabályozott

esetek kivételével – maradéktalanul érvényesül. A bruttó elszámolás elvéből következik az is, hogy a követelést nem lehet a mérlegben felvenni a kötelezettségekkel szemben.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET külön tartja nyilván és értékeli a követeléseit és kötelezettségeit.

1.10 Az egyedi értékelés elve

A számviteli politika kialakításánál az értékelési mód és eljárás szabályainak meghatározásánál, a szervezetnél figyelembe vett körülmények mellett az egyedi értékelés elvének érvényesülni kell. Ez egyrészt szolgálja a valódiság elvének érvényesülését, másrészt a beszámoló elkészítéséhez összeállított leltáron keresztül az áttekinthetőséget és értékelhetőséget biztosítja. Mindezeket összegezve az egyedi értékelés elvének érvényesülése segíti az ellenőrzés folyamatát még akkor is, ha a törvény szerint meghatározott esetekben ez az elv sajátosan érvényesülhet.

Sajátosan érvényesülhet az egyedi értékelés elve, ha a tartalom elsődlegessége a formával szemben, ha a lényegesség, ha a költség – haszon összevetésének számviteli elve kerül alkalmazásra. Ilyen esetek különösen akkor alkalmazhatók, ha az elszámolandó érték nem minősül jelentősnek.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET minden eszközét és forrását egyedileg tartja nyilván és értékeli.

1.11 Az időbeli elhatárolás elve

A kettős könyvvitelt vezető szervezeteknél az időbeli elhatárolás elve szerint azon gazdasági események kihatását, amelyek két vagy több évet is érintenek meg kell osztani az érintett időszakok között. Ez azt jelenti, hogy az adott időszakban a bevételek és költségek között a felmerült tételek arányos részét kell kimutatni.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET - különös tekintettel a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló kormányrendeletben meghatározottaknak – a pályázati összegeket, támogatásokat, adományokat is elkülönülten tartja nyilván, majd év végén a maradványt elhatárolja a következő évre.

Alkalmazza a halasztott értékcsökkenés és halasztott bevétel módszerét, mely szerint a bevételből csak annyit számol el arányosan a tárgy évre, amennyi az megengedett amortizációval arányos, így az eszköz végleges leírásának évéig a bevételt is arányosan számolja el.

1.12 A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve

A tartalom elsődlegessége követelménye azt jelenti, hogy a gazdasági eseményeket lényegük és valóságtartalmuk alapján kell elszámolni és bemutatni a beszámolóban. A beszámoló tételeinek elsősorban közgazdasági tartalma döntse el a hovatartozásukat, a jogi előírások mellett.

A számviteli politika kialakításánál a KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET gondoskodik arról, hogy a gazdasági eseményeket a valóságos tartalmuk szerint számolja el és ítélje meg a számviteli elszámolások során.

1.13 A lényegesség elve

A lényegesség követelménye azt a kérdést veti fel, hogy az információ elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja-e a felhasználóknak a beszámolóból kialakított, annak alapján hozott gazdasági döntéseit. Amennyiben erre igen a válasz, akkor az az információ lényeges, tehát fontos, hogy a beszámolóban megbízható módon kerüljön bemutatásra. A lényegesség függ a tétel vagy a tévedés nagyságától, ahogyan azt az adott szervezet körülményei között megítélik. Ennek megítéléséről az adott szervezet számviteli politikájában kell rendelkezni.

Jelentős összegű a hiba, ha feltárásának évében a különböző ellenőrzések során egy adott évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött év mérlegfőösszegének 2 %-át, de az nem éri el az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft (2000 évi C. tv 3 § (3)).

Egy különbözet a következő esetekben minősül jelentősnek:

- Eszköz értékének utólagos módosítása során akkor jelentős a különbözet, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1 %-át, de legalább 300 ezer Ft-ot.
- A befektetett eszközök és forgóeszközök kimutatott részesedések, értékpapírok, a készletek és követelések értékvesztésének elszámolása során akkor jelentős a különbözet, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10 %-át, de legalább 300 ezer Ft-ot.
- Eszközök terven felüli értékcsökkenésének és értékvesztésének visszaírása során jelentősnek minősül az az eltérés, ha a piaci érték 10 %-kal, de legalább 300 ezer Ft-tal meghaladja a könyv szerinti értéket.

Nem jelentős összegű hiba a feltárt hibák és hibahatások összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba fent meghatározott értékhatárát.

1.14 A költség – haszon összevetésének elve

Ez a követelmény azt jelenti, hogy az információból származó előnyöknek lehetőleg meg kell haladniuk az információ nyújtás költségeit. A haszon és a költségek értékelése nagymértékben megítélés kérdése, mert a haszon élvezője és a költségek viselője rendszerint nem azonos. Ezért igen nehéz költség – haszon elemzést folytatni egy-egy konkrét esetre. Ennek ellenére az éves beszámoló készítőinek és felhasználóinak is figyelembe kell venni ezen korlátokat.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLETnél – a szervezet céljánál fogva – a haszon eszmei formában nyilvánul meg, hogy mennyiben tudott segítséget nyújtani a célcsoportjának - a tagságnak, a társadalomnak.

Ennek mérése a beszámolóban nem lehetséges. Év végén a vezetőség által készített szöveges beszámolóban számol be arról, hogy mennyire teljesítette közcélú feladatait.

Azonban a hatékony gazdálkodás a nonprofit szervezeteknél is az elsődleges célok közé tartozik.

2. A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET CÉLKITŰZÉSE

A „Kőbányai Bringás” Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) a kerékpáros tömegsport népszerűsítését kívánja segíteni. Ennek keretében szabadidő és amatőr sportolási lehetőséget kíván biztosítani.

Az Egyesület oktatási tevékenységet folytat a kerékpározás helyes technikája, a közlekedési szabályok megismertetése érdekében, ezzel is hozzájárulva a kerékpáros balesetek megelőzéséhez.

Az Egyesület az egészség megőrzése céljából tömegsport jelleggel kerékpáros és gyalogos túrákat szervez.

Az Egyesület túravezetéseket, segéd túravezetéseket, valamint rendezői feladatot is vállal más szervezetek által szervezett túrákon vagy rendezvényeken.

Az Egyesület az egészséges környezettudatos életre, a sportra való nevelést feladatának tartja.

Az Egyesület kerékpáros rendezvények, túrák szervezésével támogatja a hagyományápolást, kulturális örökségünk megővését, a magyar katonai és rendvédelmi hagyományok ápolását, a katonai és történelmi emlékhelyek felkutatását, megővését, azok koszorúzását és karbantartását

Gyermekek részére biztosít szabadidős sportolási lehetőséget és részükre programokat szervez, amely során példamutatással és a közlekedési szabályok ismertetésével oktató, nevelő feladatot hajt végre az Egyesület.

Az Egyesület támogatja a kerékpáros túrizmust, amelynek keretében a kerékpáros infrastruktúra javítása érdekében javaslatokat gyűjt össze, és terjeszti fel az illetékes hatóságok részére.

Az Egyesület felkérés alapján a megszerzett szakmai és közlekedési tapasztalatokra támaszkodva véleményt formál a budapesti és kőbányai kerékpáros közúti infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatban.

A számviteli politika

Rendeltetése, hogy

- biztosítsa a Sztv. előírásainak érvényesítését,
- segítse a közcélok megvalósítását a jogszabályoknak megfelelően
- segítse elő a vezetés eredményes, célorientált gazdálkodását,
- szolgáltassa a döntések meglapozását szolgáló információkat.

Célja olyan gazdálkodási gyakorlat kialakítása, amely megfelel a törvénynek, a stratégiai irányítás, a vezetés követelményeinek és az KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET eredményes működtetését szolgálja.

3. A számviteli politikáért való felelősség

A számviteli politika elkészíttetéséért,	elnök
módosításáért:	
elkészítéséért	könyvelő
ellenőrzéséért:	Felügyelő Bizottság
végrehajtásáért:	az elnökség a felelősek

4. Az eszközök és források minősítésének döntő tényezői, a minősítés eljárási szabályai, az alkalmazott értékelési elvek és a követendő eljárás szabályai

Külön szabályzat tartalmazza

5. A társasági adó törvény és a számviteli politika kapcsolata

A 2011. évi CLXXV. Civil tv.17. § alapján a civil szervezet a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

A civil szervezet a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A szervezet

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Vállalkozási tevékenysége után az 1996. évi LXXXI. Tao tv civil szervezetekre vonatkozó előírásai alapján – a civil szervezeteket megillető kedvezmények figyelembevételével – társasági adót állapít meg és fizet meg.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET jellemzően vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Alkalmanként felmerülő vállalkozási tevékenység esetén e tevékenységet elkülönülten tartja nyilván, tárgyévet követő év 5. hónap utolsó napjáig (május 31) megállapítja és megfizeti a társasági adót.

6. Az amortizáció elszámolásának kritériumai

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET a tárgyi eszközei elhasználódásának elszámolására bruttó érték alapján lineáris kulcsokat alkalmaz, mely kulcsok megegyeznek a társasági adótörvényben elszámolható kulcsokkal.

Az értékcsökkenés elszámolása évente egyszer a mérlegforduló napán időarányosan (napra kiszámítva) történik.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET él a 200.000 Ft bekerülési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök azonnali – használatba vételkori – értékcsökkenési leírásának lehetőségével, így aktiváláskor egy összegben elszámolja.

A számviteli politika által szabályozandó amortizációs módszerek és eljárások azt a célt szolgálják, hogy az elszámolt értékcsökkenés után a beszámoló az eszközök értékelésében és az eredmény alakulásában megbízható és valós képet mutasson, a következetesség elvének érvényesülése mellett.

Terven felüli értékcsökkenést akkor kell elszámolni, ha az immateriális javak, a tárgyi eszközök (a beruházások is) könyv szerinti (nettó) értéke magasabb, mint a piaci értéke. A megrongálódott, feleslegessé vált, vagy az eszköz értékében bekövetkezett tartós értékcsökkenés esetén – az egyébként állományban maradó eszköz értékében – bekövetkezett csökkenést a piaci értékig kell megállapítani és elszámolni. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként – a körülmények leírásával, az okok megnevezésével – jegyzőkönyvet kell készíteni.

A számviteli törvény szerint használt terven felüli értékcsökkenés fogalmába tartoznak az immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások

- megsemmisülésével (érvénytelenítésével),
- selejtezésével,
- hiányzó tárgyi eszköz értékével

kapcsolatos események elszámolásai is.

A terven felüli értékcsökkenést nem a költségnem elszámolásban (értékcsökkenési leírásként), hanem az egyéb ráfordítások között kell elszámolni, függetlenül attól, hogy az eszköz állományban marad (csökkentett értéken), vagy sem (mert kiselejtezésre került).

8. A szervezet számviteli rendje és a számviteli politika kapcsolata

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET kettős könyvvitelt vezet.

A számviteli törvény a kettős könyvvitelt vezető szervezetek számviteli feladatait úgy fogalmazza meg, hogy a szervezet kezelésében lévő, illetve tulajdonát képező eszközökről és azok forrásairól olyan könyvviteli nyilvántartást köteles vezetni, amely – a gazdasági műveletek folytán – az eszközökben és a forrásokban, továbbá a saját tőkében bekövetkezett változásokat a valóságnak megfelelően, folyamatosan (időrendben) áttekinthetően mutatja.

Könyvelni kell minden gazdasági eseményt, amelyek

- az eszközök és források mennyiségében és értékében változást okoztak,
- az eredmény alakulására hatással voltak,
- a mérleg fordulónapjával lezárt év gazdasági eseményeiből erednek, de csak a mérlegkészítés időszakában következnek be, vagy válnak ismertté,
- az adott üzleti évre vonatkoznak, de csak a mérleg fordulónapját követően és a mérleg elkészítését megelőzően válnak ismertté.

9. A könyvvezetés rendje

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET kettős könyvvitelt vezet és az 5. Számlaosztályban költségnem elszámolás szerint vezeti könyveit.

A Civil törvény előírja, hogy elkülönítve kell nyilvántartani az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége és a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait.

Ennek részleteit a Számlarend tartalmazza.

Az elkülönített nyilvántartás érdekében a szervezet a költségnem elszámolás mellett másodlagos költséggyűjtést készít - "munkaszámos" nyilvántartással. Amikor is a főkönyvre történő rögzítéssel egyidejűleg munkaszámos költségekre és bevételekre is rögzíti a gazdasági eseményt.

A szervezet magyar nyelven, forintban vezeti könyveit.

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait készpénzforgalom esetén, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezését követően, és az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell a Sztv. 165. § alapján.

10. A számlatükör és a számlarend

Külön szabályzat tartalmazza.

11. A könyvviteli zárlat rendje

A számviteli törvény meghatározása szerint a könyvviteli zárathoz egy-egy naptári időszak végén – a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében – különböző úgynevezett zárlati teendők tartoznak.

A kettős könyvvitelt vezető szervezet a könyvviteli számlákból – számviteli törvény szerint legalább a beszámoló elkészítését megelőzően – főkönyvi kivonatot köteles készíteni.

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET év végén készíti főkönyvi kivonatot.

Elvégzi az év végi egyeztetéseket: immateriális javak, tárgyi eszközök, egyéb befektetett eszközök, értékpapír, pénzeszközök: pénztár, bank, követelések, kötelezettségek: szállítói számlák, költségvetéssel szembeni kötelezettségek, egyéb kötelezettségek, főkönyvi – analitikus egyeztetését.

Leltárral támasztja alá a meglévő eszközök és források egyezőségét.

12. A számvitel bizonylati rendje

Külön szabály tartalmazza.

13. A számviteli folyamatok és a könyvvezetés ellenőrzése

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET gazdálkodási és számviteli tevékenységének ellenőrzéséért a Felügyelő Bizottság a felelős.

Ellenőrzését éves munkaterv alapján végzi.

14. A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET számviteli politikája a beszámoló készítésénél

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET „A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet” (OBH PK nyomtatvány) készíti el.

Az éves beszámoló részei:

- mérleg,
- eredmény kimutatás,
- közhasznúsági melléklet
- tájékoztató adatok,

- kiegészítő melléklet
- szöveges beszámoló
- költségvetés

14.1 Mérlegkészítés

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény, illetve a 350/2011. (XII. 30.) a civil szervezetek gazdálkodásáról, adománygyűjtésről és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló kormányrendelet alapján készíti el beszámolóját.

Az éves beszámoló készítésénél a mérlegben az eszközöket és forrásokat bruttó módon kell kimutatni. Az egymást követő naptári évek beszámolóinak összehasonlíthatóságát a mérleg szerkezetének, tagolásának és tartalmának állandóságával, valamint az értékelési elvek és eljárások következetes alkalmazásával kell biztosítani. Az előző naptári év adatát is fel kell tüntetni a mérlegben minden tételnél, és ha az adatok nem hasonlíthatók össze, akkor azt a kiegészítő mellékletben indokolni kell. Jelentős összegű hiba esetén – az év során – végrehajtott elszámolásokat külön oszlopban kell szerepeltetni.

A mérlegtételeket leltárral kell alátámasztani A “Leltározási Szabályzatban” részletesen megfogalmazza ennek rendjét.

A mérlegtételeket az Eszközök és források értékelési szabályzata alapján állapítja meg.

A mérleg sorokat a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelethez 3. melléklete Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének előírt tagolása az egyéb szervezetnél - szerint állítja össze – elkülönítve a közcélú/alaptevékenység és vállalkozási tevékenység adatait.

14.2. Eredménykimutatás

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET eredmény kimutatása a tárgyévben megszerzett bevételeket csökkenti a költségekkel a számviteli alapelvek figyelembevételével.

A eredménykimutatás sorokat a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 4. melléklete Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának előírt tagolása az egyéb szervezetnél - szerint állítja össze - elkülönítve a közcélú/alaptevékenység és vállalkozási tevékenység adatait.

14.3 Közhasznú melléklet

A Civil törvény 29. § alapján a szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A szervezet a közhasznúsági mellékletet a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet mellékletében tagoltak alapján készíti el.

14.4. Kiegészítő melléklet

A kettős könyvvitelt vezető szervezetek kötelesek az egyszerűsített éves beszámolójukhoz a számviteli törvény szerinti kiegészítő mellékletet csatolni.

A kiegészítő melléklet célja, hogy a szervezet iránt érdeklődők megbízható és valós képet kaphassanak a szervezetek vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről. A kiegészítő melléklet

az éves beszámoló részeként elkészült mérleg és az eredménykimutatás számszerű adatai mögött álló a számvitel szempontjából fontos információkat tartalmazza.

A kiegészítő melléklet információi öt területet érintenek:

- a beszámolóhoz tartozó általános kiegészítések (szervezet rövid bemutatása)
- a számviteli politikából átvett elemek (számviteli szabályzatok, értékelési eljárások, ezek változásai, beszámoló formája, nyelve, készítésének ideje)
- az éves beszámoló részét képező mérleg tételeinek kiegészítése (mérleg tételek alátámasztása, magyarázat, mérlegen kívüli befolyásoló tényezők)
- az éves beszámoló részét képező eredménykimutatás tételeinek kiegészítése (közcélnél és vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai, megosztandó tételek, támogatások, adományok felhasználásának bemutatása)
- tájékoztató jellegű kiegészítések (minden olyan információ, mely segíti a szervezet működésének, gazdálkodásának a megítélését, mutatók)

15. A beszámoló készítés napjának meghatározása

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET mérleg fordulójának napja december 31.

A beszámoló elkészítésnek és a jóváhagyásra jogosult testület jóváhagyásának napja legkésőbb az Sztv szerint a tárgyévet követő 5. hónap utolsó napja. (május 31)

Amennyiben a szervezetnek az éves működési tervének elkészítéséhez szüksége van előbbi időpontban a beszámoló elkészítéséhez és jóváhagyásához – akkor arról a vezető testület intézkedik.

16. Az éves beszámoló nyilvánosságra hozatala és közzététele

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a 2011. évi CLXXV. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon, azaz az OBH PK nyomtatványt elektronikus úton megküldi az Országos Bírósági Hivatalnak és ezzel lehetővé teszi adatainak lekérdezését a Civil Információs Portálról.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

17. A beszámolóért való felelősség

A KŐBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET az éves beszámoló szakszerű, törvényi előírásoknak megfelelő elkészítése, bizonylatokkal való alátámasztása, a munkafolyamatok

(zárlati feladatok) irányítása, ellenőrzése a megbízási szerződésben lévő könyvelő feladata. Ennek ellenőrzése a Felügyelő Bizottság feladata.

A KÖBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET képviselőire jogosult személyek írják alá (írhatják alá) a beszámoló részét képező mérleget, eredmény kimutatást, a kiegészítő mellékletet, a közhasznú mellékletet..

18. Könyvvizsgálat

A szervezetnek nincs könyvvizsgálati kötelezettsége a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 16. § alapján és azt saját elhatározásból sem választja.

A Számviteli Politika az elfogadásával egyidejűleg hatályba lép.

Jóváhagyta a KÖBÁNYAI BRINGÁS EGYESÜLET Elnöksége a 2022... *március 12.*-i ülésén.

Balla Tamás elnök

Köbányai Bringás Egyesület
1108 BP. Szőlővirág u. 8. 7/28.
Adószám: 19236249-1-42
- 2 -